

## 2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI EBYS ÜZERİNDEN ÜCRET ONAYI HAZIRLAMA İŞLEM BASAMAKLARI

- 1- EBDYS'YE GİRİNİZ
- 2- EVRAK İŞLEMLERİNDEN “OLUR/TAKRİR YAZISI OLUŞTURU” SEÇİNİZ
- 3- SOL ÜSTTE BULUNAN “BİLGİLER” BUTONUNA TIKLAYINIZ
- 4- KONU KODUNA: 841,01 yazıp seçiniz
- 5- KONU KISMINA: Ek Ders Ücret Onayı yazınız.
- 6- GEREĞİ KISMINA: Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü nü seçiniz.
- 7- Çıkan penceredeki 1DİREKT GÖNDER” butonuna basınız.
- 8- Yeşil renkli + tuşuna bir defa basınız.
- 9- Yeşil artının altındaki x Birim butonuna basıp “tümü” deyin.
- 10- Kullanıcılar kısmına sırasıyla
  - a- Yazıyı yazanın adı (otomatik çıkıyor “PARAFLAMA” seçilecek.
  - b- Recep AKSU – Şef PARAFLAMA SEÇİLECEK.
  - c- Okul Müdürü İMZA seçilecek.
  - d- **Mehmet Faysal KAYAN**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürü a.**  
**Şube Müdürü** olacak şekilde imza seçilecek.
  - e- **OLUR**  
**Metin SEZER**  
**Vali a.**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürü** olacak şekilde imza seçilecek
- 11- Yapılan seçimlerden sonra “KULLAN” butonuna bas.
- 12- KAYDET butonuna bas.
- 13- Sol üstten “EDİTÖRE” gir.
- 14- Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ nün web sayfasına örnek ücret onayı formatı bulunmaktadır. Ücret onayını kendinize göre düzenleyerek EBYS sistemi üzerinden gönderebilirsiniz.  
Sol atta bulunan şube müdürünün adının altında bulunan “ilçe milli eğitim şube müdürü” satırının üstüne tıkla. Çıkan penceredeki satırı silip yerine **İlçe Milli Eğitim Müdürü a. Şube Müdürü** şeklinde ortalanmış bir şekilde yazın ve tamam butonuna basın.  
Aynı Metin SEZER adının altındaki “İlçe Milli Eğitim Müdürü” satırının üstüne tıkla. Çıkan penceredeki yazıyı sil ve yerine **Vali a. İlçe Milli Eğitim Müdürü** şeklinde ortalanmış bir şekilde yazın ve tamam butonuna basın.
- 15- KAYDET BUTONUNA BASIN
- 16- RESMİ YAZIYA EK OLARAK ÜCRET ONAYININ İMZALI TARANMIŞ PDF ŞEKLİNDE VE EXCEL ŞEKLİNDE AYRI AYRI YÜKLEYİP EKLEYİN
- 17- KAYDET BUTONUNA BASIN VE BPDF ÖN İZLEMEDEN KONTROL EDİN. EKLER VE İMZACILAR DOĞRUYSA PARAFLA BUTONUNA BASIP YAZIYI GÖNDERİN.
- 18- YAZI SIRASI İLE OKULDA YAZIYI YAZAN, RECEP AKSU (Paraf), OKUL MÜDÜRÜ (İmza), ŞUBE MÜDÜRÜ (İmza) VE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ (İmza) TARAFINDAN PARAFLANIP-İMZALANDIKTAN SONRA OKULA DÜŞECEKTİR.

**ÖNEMLİ NOT:** Ek Ders Ücret Onayları Sene başında yukarıda belirtmiş olduğumuz şekilde alınır. Ders saatlerinde değişiklik olması halinde 2. Dönem Başında yeniden alınır. Alınan Ücret Onayları tüm dönem boyunca geçerli sayılır. **“HER AY YENİDEN ONAY ALMAYA GEREK YOKTUR”** İmzadan dönem ek ders ücret onayına (ücretli öğretmenler hariç) her ay düzenlenen puantaj ıslak imzalı olmalı - alınan ek ders ücret onayı çıktısına eklenerek Destek Hizmetleri Bütçe Bölümüne elden teslim edilmelidir.

\*Ücretli öğretmenler için farklı bir puantaj düzenlenir, Görevlendirmeler için alınan Kaymakamlık onayına eklenerek Destek Hizmetleri bütçe bölümüne ıslak imzalı verilir.