

OSMANGAZİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İLE BAĞLI OKUL VE KURUMLARDA ÇALIŞAN PERSONELİN MAAŞLARININ
BANKA ARACILIĞI İLE ÖDENMESİ İÇİN 2021 YILI BANKA SÖZLEŞMESİ
TEKLİFİ ALMA DUYURUSU VE BANKA PROMOSYONU İHALESİ ŞARTNAMESİ.

Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde (bundan sonra KURUM olarak anılacaktır.) çalışan personelin Maaş, Ücret ve diğer ödemelerini gerçekleştiren BANKA ile imzalanan protokolün süresi 17.02.2021 tarihinde sona ereceğinden 18.02.2021 tarihinden itibaren 3 (Üç) yıl geçerli olmak üzere KURUM personelinin Maaş, Ücret ve diğer ödemelerinin yapılabilmesi ve promosyon miktarının belirlenmesi amacı ile Başbakanlığın 2007/21, 2008/18 ve 2010/17 sayılı Genelgeleri, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün 17.07.2012 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında Genel Tebliği ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının Banka Promosyonları konulu 15/05/2014 tarih ve 1946247 sayılı yazıları kapsamında; istekli bankalardan teklif almak ve açık arttırma sureti ile ödemeye aracılık edecek BANKA tespit edilecektir.

Ödeme yapacak BANKA’ nın belirlenmesi ve promosyonun ödenmesine ilişkin ayrıntılı bilgiler ve şartlar aşağıda yer almaktadır.

1 - TANIMLAR

- **KURUM** : Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ekli listede belirtilen bağlı okul ve kurumlar
- **BANKA** : Ödemeye aracılık edecek banka adı.
- **ŞUBE** : Protokolü imzalayan Osmangazi’deki Şube
- **İSTEKLİ** : İhaleye teklif veren her bir banka
- **MAAŞ** : Kurumun personeline yapacağı maaş ödemeleri
- **DİĞER ÖDEME** : Ücret, ikramiye, döner sermaye, avans, tazminat, yolluk gibi her türlü ödemeler,
- **ÖDEME GÜNÜ** : **Maaşlar** Her ayın 15. Günü **Ekdersler** takip eden ayın ilk haftası.
- **PERSONEL** : Kurumda ücretli görev yapan tüm çalışanlar,
- **PROTOKOL** : Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşme,
- **KOMİSYON** : Personel maaş ve ödemelerinin hangi banka aracılığıyla yapılacağı ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere 08/01/2021 tarihli ve 18971621 sayılı Makam Onayı ile oluşturulan komisyonu,
- **E-ORTAM** : personel ödemelerine ait bilgilerin üzerinde yer aldığı disket, cd, data kartuşu, e-posta, file transfer vb. manyetik ve elektronik bilgi aktarma ortamı
- **LİSTE** : (Personel ödeme bilgilerinin manyetik ortamda tutulmaması halinde) KURUM tarafından hazırlanarak BANKA ŞUBESİ’ ne verilen, personel adı/soyadı ve ödeme tutarlarını gösterir listeleri, ifade eder.

2 - KURUMA İLİŞKİN BİLGİLER

- **Kurum Sayısı** : 243
- **Personel Norm Sayısı** : 10.257 Kişi
- **Mevcut Personel Sayısı** : 9.556 Kişi (96 Kişi Ücretsiz izinde)
- **2020 Aralık Maaş Miktarı** : 50.508.039,00 TL
- **2020 Aralık Ekders Miktarı** : 11.604.000,00 TL
- **Diğer Ödemeler** : Kurumuzda ayrıca 9 Ay ücret ödemesi yapılan 698 kişi Ücretli Öğretmen ve 502 Kişi İş Kur çalışanı ve 320 Kişi Stajyer öğrenci bulunmaktadır. Toplamda 1.520 kişi olan bu çalışanlara (1.759.077,00 TL) + (2.053.334,00 TL) + (241.065,00 TL) aylık toplam 4.053.476,00 TL ödeme yapılmaktadır. Her Eğitim Öğretim yılı içerisinde bu görevlendirmeler devam etmektedir. Bu personele promosyon ödenemeyecek ancak teklifte değerlendirilmesi gerekmektedir.
-
- **Bir Yıllık Toplam Nakit Akışı** : 781.825.752,00 TL (Maaş, Ek Ders Ücreti ve Diğer ödemeler):
-







3 - İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER

- **Süresi** : 3 (Üç) Yıl / (36 ay) / (18.02.2021-17.02.2024)
- **Teklif Alma Usulü** : İhale kanununa (4734) tabi olmaksızın "Kapalı Zarf ve Açık Arttırma"
- **İhale Tarihi ve Saati** : 04.02.2021 Perşembe günü Saat: 10.00
- **İhalenin Yapılacağı Yer** : Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu
- **Açık Adresi** : **Doğanbey Mahallesi Haşim İşcan Caddesi No:3 Osmangazi/BURSA**
- **Davet Usulü** : Türkiye Bankalar Birliği'nin internet sayfasından banka şube sayıları ve aktif büyüklükleri dikkate alınarak ilk 10 (on) büyük bankanın ilgili ve istekli şubesi davet edilecektir. Bankanın Belirlenmesinde hususundaki duyuru ve şartname Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir. Ayrıca www.osmangazi.meb.gov.tr adresinde yayınlanacaktır.

4- İHALEYE GİREBİLME ŞARTLARI

1. Türkiye 'de tebligat için adres göstermesi
2. İstekliler adına temsil ve ilzama yetkili katılımcılara ait ilgili organ kararları ya da vekaletname ile noter tasdikli imza beyannamesi ya da imza sirküleri
3. Şekil ve içeriği Ek:1' de yer alan formata uygun Teklif Mektubu
4. İhaleye katılacak olan bankalar, yazılı tekliflerini ve 1.2.3. maddelerde belirtilen belgeleri de içeren teklif zarflarını, ihale tarih ve saatinde ihalenin yapılacağı adreste banka yetkilisi aracılığıyla İhale Komisyonuna elden teslim edeceklerdir. Teklif zarfının üzerinde, bankanın adı, ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi ile teklifin hangi işe ait olduğu yazılı olmalı, ayrıca zarfın kapatıldığı yer banka yetkilisi tarafından imzalı ve kaşeli olmalıdır.
5. Bankalar, teklif zarfı içinde sunacakları ilk yazılı tekliflerini ve yazılı arttırma turlarındaki tekliflerini birey bazında net tutar (TL) olarak sunacaktır. Teklif ettikleri birey bazında tutarı yazı ve rakam ile teyit edeceklerdir.

5 - YÜKÜMLÜLÜKLER

6. BANKA, işbu şartname kapsamındaki Kurum personelinin, maaş, ücret ve sair ödemelerinin sözleşme süresince kesintisiz olarak BANKA aracılığı ile yapılması, ayrıca BANKA ürün ve hizmetlerinin KURUM ve KURUM personeline tanıtım, reklam, satış ve sunulmasını kapsayan Bankacılık hizmetleri için Kurum personeline promosyon ödemesi yapacaktır.
7. BANKA, Kurum merkez binasının bulunduğu alana 500 m yakınlıkta ATM cihazı bulundurmakla yükümlüdür. Ayrıca banka, kurumuz tarafından verilecek okul isim ve adreslerine göre en yakın banka şubesini tahsis etmelidir.
8. BANKA, maaş ödemelerinin başlayacağı 15 MART 2021 tarihinden önce yeterli personel görevlendirerek, Kuruma göndereceği banka personelleri ile Kurum personeline ait hesapları açacak, maaş kartlarını hazırlayarak personele dağıtımını yapacaktır.
9. BANKA, işbu şartname kapsamındaki Kurum personelinin maaş hesapları için aylık veya yıllık hesap işletim ücreti ve/veya sair adlar altında herhangi bir ücret almayacaktır. Personel, Maaş, Ücret ve diğer ödemelerini anlaşma sağlanan Bankanın ATM'lerinden bir ad altında masraf, komisyon ücreti ödemedir çekebilecektir.
10. BANKA, işbu şartname kapsamındaki Kurum personelinin, maaş hesapları ile ilgili ATM Kartı, ek Kart, Kredi Kartları ve Ek Kredi Kartlarından kart ücreti, yenileme ücreti, üyelik ücreti, kredi kartı hesap özeti ücreti, SMS yolu ile bildirim ücreti ve/veya sair adlar altında herhangi bir ücret almayacaktır. (**Sözleşme bitim tarihinden 3 (Üç) Ay sonrasına kadar**)
11. BANKA, işbu şartname kapsamındaki Kurum personelinin maaş hesaplarından, İnternet ve Telefon Bankacılığı Hizmet Kanalından herhangi bir sınırlama olmaksızın yapacağı, TL olarak Virman, Havale, EFT ve diğer tüm bankacılık hizmetlerinden, işlem ücreti, masraf, komisyon, SMS Ücreti ve/veya sair herhangi bir ad altında ücret almayacaktır.
12. BANKA, işbu şartname kapsamındaki Kurum personelinin talep etmesi halinde; vadesiz mevduat Maaş Hesabından Kira, Elektrik, Su, Doğal gaz, Telefon, TV tahsilatları, ADSL (İnternet), GSM Faturaları, Kredi Kartları vs. düzenli otomatik ödeme talimatlarını ücretsiz olarak sağlayacaktır. Banka, Kurum personelinin, maaş hesabından, yapılacak fatura ödeme ve otomatik ödeme talimatı





işlemlerinden herhangi bir komisyon masrafı, ücret, SMS ücreti ve/ veya sair herhangi bir ad altında ücret almayacaktır.

13. Kurum personelinin maaş ve ücretlerin ödenmesi işlemleri, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün 17.07.2012 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında Genel Tebliği kapsamında yerine getirilecektir.
14. BANKA örnek bir E-ORTAM hazırlayarak KURUM' a iletecek ve gerekli teknik testlerin tamamlanmasını sağlayacaktır. Talep edilen E-ORTAM'ın yaygın sistemler dışında özel bir sisteme ihtiyaç duyması halinde bu sistem BANKA tarafından karşılanacaktır.
15. KURUM, KBS personelin maaş ödemelerini Say 2000i sistemi tarafından iki iş günü önce bankada bulunan Kurum hesaplarına aktarılmasını sağlar. BANKA, bu ödemeleri, kurum personelinin maaş hesaplarına, her ayın 14'ünü 15'ine bağlayan gece yarısı, saat 00:01 - 02:00 arası aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir. Hükümet tarafından alınan karar gereği ayın 15'inden önce erken ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda (Bayram vs.) banka bu hususu dikkate alacaktır.
16. KURUM, Muhasebe Müdürlüğünce kişi hesaplarına aktarılanlar dışındaki vadesiz mevduat hesabına aktarılan ücret ve diğer toplu ödeme tutarlarını Bankanın formatına uygun şekilde Elektronik ortamda iletacaktır. Toplam ödeme tutarı ve Personel sayısını içerecek biçimde hazırlayacağı elektronik talimatı BANKA Şubesi' ne aktaracaktır. BANKA' da belirtilen tarihte ilgililerin hesaplarına aktarılmasını sağlayacaktır.
17. BANKA, doğal afet, deprem, yangın gibi durumlardan dolayı işlemlerde gecikme olması ve personelin maaşını zamanında tahsil edememesi halinde, elden ödeme yapılması için gerekli tedbirleri alacaktır.
18. BANKA, muhatap şubenin değişmesi veya kapatılması halinde bir ay önceden KURUM' a bilgi vererek görüşünü alacaktır. Bilgi verilmeksizin ve görüş alınmaksızın muhatap şubenin değiştirilmesi ve kapatılması halinde KURUM sözleşmeyi tek taraflı fesih edebilecektir.
19. BANKA, protokol süresince ve sonunda tüm personel bilgilerini gizli tutacaktır. Taraflar iş bu protokol içeriği ile ilgili olarak edindiği tüm bilgileri üçüncü gerçek ve tüzel kişilere yazılı ve sözlü olarak vermeyecektir.
20. BANKA; personelin anlaşmalı bankaya olan kredi kartı ve tüketici kredisi borçları ile ilgili olarak, kredi kartı aylık asgari ödemesi veya kredi aylık taksit ödemesi dışında maaş hesabına bloke uygulaması koyamayacaktır. İcraya düşmüş personel borçlarının tahsili icra daireleri aracılığı ile genel hükümlere göre yapılacak; kurumun bilgisi haricinde personel hesabına Maaş olarak gönderilen tutara bankanın veya 3. Şahısların alacağına karşılık icra borcu kesilmeyecek ve hesabına bloke konulamayacaktır. Personel hakkında bankaya ulaşan icra yazıları ile ilgili personele bilgi verilecektir.

6- BANKA PROMOSYONU:

21. BANKA, mevcut personel haricinde Müdürlüğümüze naklen, açıktan ve ilk atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi temel alarak hesaplanan promosyon tutarını, izleyen aybaşında peşin olarak tek seferde ödeyecektir. Norm ve mevcut sayının artması da aynı kapsamda değerlendirilecektir;
22. Başbakanlıkça yada diğer Bakanlıklarca yapılacak çalışma sonrası Kurumumuz kadrolarına dahil edilecek personellere de protokol döneminde kalan süre dikkate alınmak kaydı ile (kıst olarak) BANKA tarafından promosyon ödemesi yapılacaktır.
23. Banka, kişi başına tespit edilen promosyon tutarını, ilk maaş ödemesinin yapılacağı 15.03.2021 tarihinden hemen sonra 10 (on) iş günü içerisinde hiçbir kesinti yapmaksızın bordroda mevcut her personelin hesabına aktaracaktır.
24. Banka, promosyon karşılığı olarak personel hesaplarına ne kadar ödeme yaptığı bilgisini, ödemenin yapıldığı günü izleyen 2 (iki) iş günü içinde Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ayrıntılı olarak bildirecektir. Promosyon ödemesini zamanında ve usule uygun yapmaması durumunda % 20 (yüzde yirmi) ceza ödemeyi kabul ve taahhüt eder.
25. BANKA, Kurumdan ayrılan (emekli olan, naklen atanan, istifa eden, ücretsiz izne ayrılan vefat eden v.s.) personelden promosyon tutarını geri istemeyecektir.

7 - TEKLİFLERİN SUNULMASI VE DEĞERLENDİRİLME USULÜ

26. İstekli, hazırladığı teklifi, yetki belgelerini kapalı zarf içerisinde en geç 04/02/2021 Perşembe günü saat 10:00'a kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne elden teslim edecektir.
27. Belirtilen tarih ve saate kadar ihale komisyonuna teslim edilemeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
28. Teklif zarfının üstünde ihaleyi yapan kurumun adı ve açık adresi, bankanın adı, tebligata esas açık adresi, zarfın yapııştırılan yerinin yetkili tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır.
29. Teklif mektubunda, teklif edilen promosyon bedeli birey bazında net tutar (TL rakam ve yazı ile açıkça yazılmalıdır).
30. Alınan teklif zarfları, aynı gün Osmangazi İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü toplantı salonunda saat 10.00'da toplanacak komisyon ve istekli olan BANKA yetkililerinin huzurunda sırasıyla açılarak teklif tutanağına kayıt edilecektir.
31. İstekliler arasından, şartnameye uygun, şartnamedeki maddelerin tümünü kabul eden ve ekonomik açıdan en yüksek teklifi veren 5 (Beş) BANKA ile aynı gün ve saatte en yüksek teklifi veren Banka'nın teklifinden düşük olmamak kaydı ile yeniden sözlü teklifler alınarak "arttırma usulü" teklif alma turlarına tek bir banka kalıncaya kadar devam edilecektir.
32. İstekliler her turda kendilerine sıra geldiğinde, kendisinden önceki isteklinin en son teklif ettiği tutarı asgari 10 (On) TL arttırmak zorundadır. İstekli 10 (On) TL arttırma yapamadığı takdirde, ihaleden çekilmiş olacaktır. Ancak; Komisyon açık arttırma turlarına başlanılmadan önce ve ileriki aşamalarında asgari artırım tutarlarında daha yüksek veya daha az bir fiyat aralığı belirleyebileceği gibi yeni şartlar ihdas edebilir.
33. Komisyon, isteklilerin talepleri doğrultusunda ihale sırasında görüşme yapabilmeleri için tur bitimlerinde makul bir süre takdir ederek ihaleye ara verebilecektir.
34. Komisyonumuz, tekliflerin değerlendirilmesinde, şartnamenin tüm maddelerini kabul eden bankalar arasından personel lehine en avantajlı promosyon teklifini dikkate alarak sözleşme yapılacak Banka'yı tespit edecektir.

8 - İHALENİN SONUÇLANDIRILMASI VE PROTOKOL

35. Komisyon, ihaleyi herhangi bir gerekçe göstermeden yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi de iptal etmeye yetkilidir. Komisyon tarafından alınan ihale kararı, karar tarihinden itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. Onaylanan veya iptal edilen karar ilgililere tebliğ edilir. İhalenin yapılmaması veya iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.
36. Komisyon kararı, ihale üzerinde kalan bankaya yazılı olarak bildirilecek ve protokolü imzalaması için davet edilecektir. Bankanın, ihale kararının tebliğ tarihini izleyen en geç 3 (üç) iş günü içinde protokolü imzalaması zorunludur.
37. BANKA, süresi içerisinde Protokolü imzalamaması halinde açık arttırma sonucunda verdiği toplam teklif tutarının % 10 (yüzde On)'u oranında ceza ödemeyi kabul eder.
38. Üzerinde ihale kalan bankanın, belirtilen sürede protokolü imzalamaması halinde, en avantajlı ikinci teklifi veren banka protokolü imzalamaya davet edilebilir veya yeniden ihaleye çıkılabilir. Bu karar tamamen komisyonun yetkisindedir.
39. Yapılan ihale sonrasında komisyon hedeflediği promosyon bedelini bulamadığı takdirde personel bazında azami faydayı sağlamayı temin etmek için yeniden ihaleye çıkma kararı alabilir.

9 - CEZAI HÜKÜMLER

40. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir.
41. Yapılan açık arttırma ihalesi sonrası promosyon ihalesini kazanan banka, protokolü süresi içerisinde imzalamaması halinde açık arttırma sonucunda verdiği toplam teklif (kişi başına verdiği promosyon tutarının kurum personeli sayısı ile çarpılması sonucu bulunan tutar) tutarının % 10 (yüzde On)'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. Ceza tutarı, ihalenin yapıldığı yıl içerisinde defaten kuruma

 4/5





ödenir. Bu aşamada en iyi 2. durumda olan bankanın teklifi değerlendirmeye alınır ve uygulamaya geçilir.

42. Protokol yapıldıktan sonra bankanın taahhüdünden vazgeçmesi ya da taahhüdünü protokol ve şartname hükümlerine göre yerine getirmemesi halinde, 1. defa 10 (on) gün süreli ihtar ile yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin % 5'i oranında ceza verilir. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bankanın yatırdığı promosyon bedelleri geri ödenmez. Personele ödenmesi gereken toplam promosyon tutarı ödenmiş ise bu bedel bankaya iade edilmez; eğer ödenmemiş ise fesih yapıldığı yıl içerisinde ihale üzerinde kalan banka tarafından defaten kuruma ödenir.
43. İhale üzerinde bırakılan banka, imzalanacak protokol hükümlerini değiştiremez, tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez ya da herhangi bir sebepten dolayı bankanın faaliyetine son vermesi veya kapatılması halinde, Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü mahkemedен bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın protokolü sona erdirmeye hakkına sahiptir. Protokolün sona ermesi durumunda, protokolün sona erdirildiği yıl içerisinde personellere ödenmesi gereken toplam promosyon tutarı ödenmiş ise, bu bedel bankaya iade edilmez; eğer ödenmemiş ise protokolün sona erdirildiği yıl içerisinde ihale üzerinde kalan banka tarafından defaten kuruma ödenir.
44. İmzalanacak sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklarda Bursa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

10 - DİĞER HÜKÜMLER

45. İmzalanacak sözleşme ve eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Bankaya aittir.
46. Banka, protokol yürürlükte olduğu süre içerisinde bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
47. Şartnamede bulunan bütün hususlar sözleşme yapılacak olan BANKA tarafından kabul edilmiş sayılır.
48. Protokolde yer almayan hususlara ilişkin, bu teknik şartnamede belirtilen hususların dikkate alınması gerekmektedir.
49. Yapılan Promosyon ihalesi sonrası sözleşme imzalayan BANKA ile Kurumumuz arasında uygulama kaynaklı ya da mevzuat değişikliği bazlı ihtilaf ve anlaşmazlıklarda bu yönde varsa Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü ya da düzenleyici Kurum ve kuruluşlar tebliğ ve yönergeleri doğrultusunda işlem tasarruf edilecektir.
50. İstekli bankalar bu duyuru ve şartname ile ilgili gerekli bilgileri, Osmangazi İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü Bekir ALDEMİR'in 0224 445 19 16, (Cep: 0505 565 34 34) numaralı telefonlarından alabilirler.

Bu şartname 10 (on) bölüm ve 50 (elli) maddeden oluşmaktadır ve ekleri ile birlikte bir bütündür. Aşağıda adı soyadı ve unvanları yazılı olan Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyonu İhale Komisyon üyeleri tarafından ortak hazırlanıp imza altına alınmıştır.

EK: 1- Teklif Mektubu Örneği


Başkan
Gürhan ÇOKGEZER
İlçe Milli Eğitim Müdürü

İHALE KOMİSYONU


Üye
Bekir ALDEMİR
Şube Müdürü


Üye
Ramazan ACAR
Eğitim Bir Sen Yetkilisi
Şube Başkanı

BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU*[bankanın adı]*

Sayı :/...../2021

Konu : Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Banka Promosyon İhalesi

Banka Promosyonu İhale Numarası	:2021/1
1-Bankanın;	:
a) Adı	:
b) Telefon ve Faks Numarası	:
c) Elektronik Posta Adresi	:
d) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No	:
e) Adresi	:
2-İhale Konusu	:Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	:Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	:423
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	:15/01/2021 itibariyle 66.165.515,00 TL
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	:Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	:04/02/2021 Perşembe günü, saat 10:00

Banka Promosyonu İhale Komisyonunca 21/01/2021 Perşembe günü, saat 10:00 de ihalesi yapılacak olan Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname tarafımızdan incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla şartsız kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak kişi başına teklifimiz 3 yıl için hepsi peşin olmak üzere tek seferde rakamlaTL, yazıylaTL, ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımla.

Adı SOYADI
.....Bankası Yetkilisi
İmza