

DÖKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ (DYS) EVRAK BÜRO KAYIT İŞLEMLERİ

MEB TUBAY GÜL AKKOCA [OGRETMEN] -

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler Entegrasyon İşlemleri

Güvenli Çıkış

İş Listesi

İş Listesi (GNL_JS_001)

Aktif Görevlendirmeler

OSMANGAZI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜ
BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLER
Öğretmen

Aktif İşler (1)
Bugün
Geç Kalanlar
Reddedilenler
Onayladıklarım
Reddettiklerim
Onayda Bekleyenler
Onay Sonrası Bekleyenler
Onaya Gelecekler
İlgilendiğim Evraklar
Tümü

ABDÜLHALİM ALTINOLUK ULUDAĞ OR
DYS Yönetici

Yenile Önceki Kayıtları Getir Aktif işler ve son bir hafta

Aktif kullanıcı sayısı:

Sayı - Tarih	Konu (Açıklama)	Gönderen	Dosya
20-01-2020	Büro Kayıt	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	23-01- Bugün

DYS'de Büro Kayıt olarak gönderilen yazıyı, üzerinde çift tıklayarak açınız.

01:50:36

Evrağı inceleyiniz. Evrak ile ilgili işlemi siz yapmayacak iseniz veya yanlışlıkla size havale edildiğini düşünüyorsanız **Not Girişi** alanına gerekli notu yazarak **Havale Edene İade** seçeneği ile yazıyı, size havale eden kişiye, ilgili personele iletilmesi için iade ediniz.

MEB TUBAY GÜL AKKOCA [ÖĞRETMEN]

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler Entegrasyon İşlemleri

Güvenli Çıkış

İş Listesi Gelen Evrak Kayıt

Gelen Evrak Kayıt (DYS_GLN_003b)

Notlar (1) Onay Durumu (2)

NOT
20/01/2020 11:32
Havale işlemiyle bu evrak;
adlı kullanıcıya kayıt
olarak gönderilmiştir.

Not girişi...

T.C.
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : -903.01-E.
Konu: Vekalet

20/01/2020

Evrak Bilgileri (3) Dosya Bilgileri - Ek Listesi (4)

[Dosya Bilgileri]

Dosya No Tür Açıklama

[Ek Listesi]

Ek Listesi

Listeden Çıkar(X)

* Cevap yazısı yazılacak mı? Evet Hayır

İş Yönlendir Havale Edene İade Dağıtıldığı Birimler Kaydet Yazgeç Kapat

01:49:48

Önemli Not: Gelen evrak iade işlemleri, kurum içerisinde yapılabilen olup kurum dışından hatalı gelen yazılar, ilgili kuruma sistemden iade edilememektedir. Bu durumda ilgili kurum bilgilendirilerek, yanlış da olsa gelen yazı havale ve kayıt edilip işlemi bitirilmelidir.

DYS'de **Büro Kayıt** şeklinde gönderilen, **tarafınızca işlem yapılması gereken** yazıların işlemlerinin sonlandırılması için bu ekranda yapılması gereken **iki işlem** bulunmaktadır.

MEB TUBAY GÜL AKKOCA [OGRETMEN]

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler Entegrasyon İşlemleri

Güvenli Çıkış

İş Listesi Gelen Evrak Kayıt

Gelen Evrak Kayıt (DYS_GLN_003b)

Notlar (1) Onay Durumu (2)

NOT
20/01/2020 11:32
Havale işlemiyle bu evrak;
adlı kullanıcısına kayıt

1. "Dosya Seç" butonuna tıklanarak bu yazıya (yazının üzerinde de yer aldığı şekilde) bir **dosya kodu** vermeniz gerekmektedir.

2. "Cevap yazısı yazılacak mı?" alanından bu yazının cevap isteme durumuna göre ilgili yanıt seçilecektir.
(“Evet” seçilip kayıt yapılırsa bu yazıya cevap yazılacağı zaman mutlaka İlgili Evrak Listesine bu yazının sayısı eklenmelidir.)

Sayı : 64102170-903.01-E.
Konu: Vekalet

OSMAN
İlçe

20/01/2020

Evrak Bilgileri (3) Dosya Bilgileri - EK Listesi (4)

[Dosya Bilgileri]

Dosya Seç Son Seçilen Dosya

Dosya No	Tür	Açıklama
----------	-----	----------

Listeden Çıkar(X)

[Ek Listesi]

Ek Listesi

* Cevap yazısı yazılacak mı? Evet Hayır

İş Yönlendir Havale Edene İade Dağıtıldığı Birimler Kaydet Yazgeç Kapat

01:49:48

Bu iki adım gerçekleştirildikten sonra aktifleşecek **Kaydet** butonuna basılarak **Büro Kayıt** işlemi bitirilmiş olacaktır.