



**T.C
BURSA VALİLİĞİ**

Osmangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

**2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DERS ÜCRET KARŞILIĞI
ÖĞRETMENLİK BAŞVURU KILAVUZU**

AĞUSTOS - 2021

<http://www.osmangazi.meb.gov.tr>

<http://www.osmangazi.meb.gov.tr/ucetli>

<https://giris.turkiye.gov.tr/Giris>

Başvuru Süresi	10 Ağustos 2021 tarihi saat 08:00'de başlayıp yıl boyunca devam edecektir.
Görevlendirme Süreci	İlk görevlendirme aşaması Eylül ayı içerisinde başlayacak olup, ihtiyaç oluştuğunda görevlendirmeler bu kılavuzda belirtilen esaslara göre yıl boyunca yapılacaktır.

Sıralama Kriterlerinde Kullanılacak Talim ve Terbiye Kurulu'nun 80 Sayılı Kararı ve Eki Çizelge Adresi:

<http://ttkb.meb.gov.tr/>

İÇİNDEKİLER

- 1 İLGİLİ MEVZUAT.....
- 2 GENEL AÇIKLAMALAR.....
- 3 2021-2022 ÖĞRETİM YILI DERS ÜCRETİ KARŞILIĞI ÖĞRETMENLİK İÇİN ARANILAN GENEL ŞARTLAR.....
- 4 BAŞVURU İŞLEMİNİN YAPILMASI.....
- 5 GÖREVLENDİRMELE DURUMLARI.....
- 6 İSTENİLECEK EVRAKLAR.....
7. GÖREV VERİLDİKTEN SONRA KURUMA VERİLECEK EVRAKLAR.....
8. GÖREVLENDİRMELERİN YAPILMASINA DAİR ESASLAR.....

1. İLGİLİ MEVZUAT

- a-) Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar.
- b-) Talim ve Terbiye Kurulunun 80 No'lu Kararı.
- c-) 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu.
- d-) Milli Eğitim Bakanlığı Norm Kadro Yönetmeliği.
- e-) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. ve 176.Maddesi.
- f-) Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün 29/03/2011 tarihli ve 1985 sayılı 2011/43 No'lu Genelgesi.
- g-) Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokulu Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkındaki 439 Sayılı Kanunu'nun 8.Maddesi.
- h-) 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu.

2. GENEL AÇIKLAMALAR

1. Bu kılavuz 2021-2022 öğretim yılında Ders Ücreti Karşılığı Ücretli Öğretmenlik için başvuru ve yerleştirmelere ilişkin esas ve usulleri belirlemek amacı ile oluşturulmuştur. PDF formatındaki kılavuz <http://osmangazi.meb.gov.tr> internet adresinden alınarak ayrıntılı açıklamaya ulaşılabilir.
2. Üniversitelerin lisans programlarına öncelikli görev verilecek olup, Önlisans Mezunlarının başvuruları zorunlu olmadıkça işleme alınmayacaktır.
3. Emekli olanların başvuruları zorunlu olmadıkça işleme alınmayacaktır.
4. Bu kılavuzda yapılan açıklamalara ek olarak oluşabilecek değişiklikler ile uygulamalara yönelik açıklamalar <http://osmangazi.meb.gov.tr> adresinde yayımlanacaktır.
5. Başvuru Süresi; **10 Ağustos 2021** tarihinde başlayıp, **yıl boyunca devam edecektir.**
6. Başvurular internet sayfamız olan <http://osmangazi.meb.gov.tr/ucretli> adresinden ve <https://giris.turkiye.gov.tr/Giris> (E-Devlet) adresinden online olarak doldurulacak olup; görevlendirme yapılana kadar evrak alınmayacaktır.
7. Başvurularda Mezuniyet esas alınacak olup, Lisans ve Ön Lisans öğrencisi durumunda olanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

3. 2021-2022 ÖĞRETİM YILI DERS ÜCRETİ KARŞILIĞI ÖĞRETMENLİK İÇİN ARANILAN GENEL ŞARTLAR:

1. Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
2. Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
3. Türk Ceza Kanunu'nun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
4. Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi bulunmamak.
 - a- Askerliğini yapmış, askerlikten muaf ya da askerliği tecil edilmiş olmak.
5. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanlar bakımından, öğreniminin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliği yapılmış olmak.
6. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna bağlı olarak çalışmamak.
7. Lisans mezunu olmak
8. Emekli olup ücretli öğretmenlik için başvuru yapanların başvuruları zorunlu olmadıkça kabul edilmeyecektir.
9. 667 sayılı OHAL kanunu kapsamında, haklarında işlem başlatılan özel öğretim ile öğrenci yurtlarından birinde, yönetici, eğitimci, öğretmen, uzman öğretici, usta öğretici ve diğer personel olarak çalışanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

4-ÜCRETLİ ÖĞRETMEN BAŞVURU İŞLEMİNİN YAPILMASI :

1. Başvurular <http://osmangazi.meb.gov.tr/ucretli> adresinden ve <https://giris.turkiye.gov.tr/Giris> (E-Devlet)adresinden online olarak yapılacaktır.

2. **Görev verilmesi halinde beyan ettiğiniz cep telefonunuza hangi okula görevlendirildiğiniz hakkında bilgilendirme mesajı gönderilecektir.** Bu sebeple bu bilgilerin doğru yazılması gereklidir.

3. Elektronik ortamda başvurusunu yapan adaylar kılavuzda belirtilen süre içerisinde istenilen belgeleri **yarım kapak dosya şeklinde** Doğanbey Mh.Haşim İşcan Cd.No:3-Kat:7 adresinde bulunan Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü **İnsan Kaynakları Hizmet Birimine(Öğretmen Atama)** teslim etmek zorundadır. Belgelerin incelenmesi sonucunda başvuru şartlarını taşıyanların başvuruları onaylanacak şartları taşımayanların ise başvuruları reddedilecektir.

4.Sisteme başvuru yapıp görevlendirmesi gerçekleşen öğretmenlerden **cep telefonuna** bilgilendirme mesajı gelmesinden sonra evraklarını 3(üç) iş günü içerisinde teslim etmeyenlerin başvuruları reddedilecektir.

5. GÖREVLENDİRMELERDE ÖNCELİK DURUMU:

Görevlendirmeler ihtiyaca ve Personel Genel Müdürlüğü'nün 05/06/2021 tarihli ve 26043924 sayılı yazılarında belirtilen öncelik durumuna göre yapılacaktır.

1. Sınıf Öğretmenliği için

- Eğitim Fakültelerinin sınıf öğretmenliği bölümü mezunları.
- Eğitim Fakültesi mezunlarından sınıf öğretmenliği sertifikası olanlar.
- Eğitim Fakültelerinin diğer bölümlerinden mezun olanlar.
- Fen Edebiyat Fakültesinin ilgili bölüm mezunlarından formasyon belgesi olanlar
- Üniversitelerin diğer bölümlerinden mezun olanlar.

2. Branş Öğretmenlikleri için

- Eğitim Fakültelerinin ilgili bölümlerinden mezun olanlar
- Fen Edebiyat Fakültesinin ilgili bölüm mezunlarından tezsiz yüksek lisansı / formasyon belgesi olanlar
- Fen Edebiyat Fakültesinin ilgili bölüm mezunları
- Fen Edebiyat Fakültesinin diğer alanlardan mezun olanlar.
- Üniversitelerin diğer Lisans bölümlerinden mezun olanlar.

4. Okul Öncesi öğretmenliği için

- Üniversitelerin okul öncesi öğretmenliği, anaokulu öğretmenliği, çocuk gelişimi ve okul öncesi eğitimi öğretmenliği Tezli Tezsiz yüksek lisans belgesi/diploması olanlar,
- Üniversitelerin okul öncesi öğretmenliği, anaokulu öğretmenliği, çocuk gelişimi ve okul öncesi eğitimi öğretmenliği ,
- Üniversitelerin diğer alanlarından mezun olup, MEB Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün 14/10/2009 tarih ve 2975 sayılı yazısı gereği düzenlenen seminer programını (60 saat) başarı ile tamamlayanlar.

5-Özel Eğitim öğretmenliği için öncelik sırası:

- Üniversitelerin Özel Eğitim Öğretmenliği Tezli Tezsiz yüksek lisans belgesi/diploması olanlar,
- Üniversitelerin Özel Eğitim Öğretmenliği mezunu olanlar ,
- Eğitim Fakültesi mezunlarından Özel Eğitim Sertifikası olanlar.
- Fen-Edebiyat Fakültesi mezunlarından Özel Eğitim Sertifikası olanlar.

NOT:

- Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi İ.H.L. Meslek Dersleri ile Okul Öncesi branşları İçin alanlarında e devlet üzerinden yapılan başvuruların lisans mezunu yetersiz olduğu durumlarda ön lisans mezunu adaylara görev verilebilir.
- Tüm branşlar için eğitim fakültesi mezunları ve fen edebiyat fakültesi mezunları görevlendirilmeden, **öğretmenlik dışı fakülte mezunlarına (işletme, iktisat, kamu yönetimi, mühendislik vs.)** ve hangi branştan olursa olsun ön lisans mezunlarına (iki yıllık mezunları) görev verilmeyecektir. Ancak eğitim fakültesi ve fen edebiyat fakültesi mezunları branşlar bazında ihtiyacı karşılamaması durumunda öğretmenlik dışı branşlar ile ön lisans (iki yıllık) mezunları Müdürlüğümüzce değerlendirmeye alınacaktır.

6. GÖREV VERİLDİKTEN SONRA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İSTENECEK EVRAKLAR:

Yarım Kapak dosya içerisinde sıralı olacak şekilde aşağıdaki evraklar teslim edilecektir.

- a-) E-devlet ve başvuru sitemimiz üzerinden yapılan her iki başvuru formunun çıktısı**
- b-) Nüfus cüzdanının fotokopisi**
- c-) Diploma/Mezuniyet/Çıkış Belgesinin fotokopisi (Aslı ibraz edilecek)**
- d-) Varsa kurs, seminer belgeleri (Okul Öncesi,Özel Eğitim,İngilizce,Bilgisayar v.b) fotokopisi (Aslı ibraz edilecek)**
- e-) Pedagojik Formasyon belgesi fotokopisi (Aslı ibraz edilecek)**
- f-) Yüksek lisans belgesi fotokopisi (Aslı ibraz edilecek)**
- g-) Adli Sicil Kaydı (E –Devlet’ ten alınabilir)**
- h-) KPSS Puan çıktısı**

Not: Başvurunuz alındıktan sonra görevlendirme yapılana kadar evrak alınmayacaktır. İlk görevlendirme aşaması Eylül ayı içerisinde başlayacak olup,İhtiyaç oluştuğunda görevlendirmeler kılavuzda belirtilen esaslara göre yıl boyunca yapılmaya devam edecektir. Görev verilmesi halinde beyan edilen cep telefonunu hangi okula görevlendirildiği hakkında bilgilendirme mesajı gönderilecektir. Görevlendirme yapıldığına dair Mesajı aldıktan sonra mesajda adı geçen okul ile görüşüp; yukarıda belirtilen evraklar ile birlikte İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne 3 (üç) iş günü içerisinde şahsen başvurmaları gerekmektedir. Aksi halde görevlendirme iptal edilecektir.

7. GÖREV VERİLDİKTEN SONRA OKUL / KURUMA VERİLECEK EVRAKLAR

- a-) Diploma fotokopisi**
- b-) Kimlik fotokopisi**
- c) Adli Sicil Kaydı**
- d) Tek Tabip Sağlık Raporu**
- e) SGK işe giriş belgesi**

8. GÖREVLENDİRMELERİN YAPILMASINA DAİR ESASLAR:

1 . Görevlendirmeler, Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların <http://osmangazi.meb.gov.tr/ucretli/> adresi üzerinden belirttikleri ihtiyaçlara göre yapılacaktır.

2-Görevlendirmeleri gerçekleştiren ücretli öğretmen okul/Kuruma gelerek okul Müdürlüğünce E-okul - Şube Ekle-Ücretli Öğretmen Ekle panelinden öğretmenin adının çıkıp çıkmadığı kontrol edilecek ve Bilgileri çıkan Öğretmene Kontrol Paneli ana sayfasında bulunan Bilgi Formunu 3 nüsha olacak şekilde doldurarak evrakları ve bu belgeyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Öğretmen Atama bölümüne yönlendirilecektir. Bilgi Formu bulunmayan öğretmenin SGK girişi yapılmayacaktır.

3-Görevlendirme onayı alınarak SGK girişinin yapılmasının ardından okul/kurumdaki görevine başlatılması sağlanacaktır. SGK girişleri yapılmayanların okul/kurumdaki görevine başlatılması kesinlikle yasaktır. Göreve başlayanların başlama yazılarına SGK giriş evrakları eklenerek DYS üzerinden resmi yazı ile gönderilecek ve Kontrol Paneline Başlama tarihlerinin girilmesi öğretmenin göreve başladığı gün yapılacaktır.

4.Yerine kadrolu atama yapıldığı ya da görevlendirildiği kurumda ilgili alanda ihtiyaç kalmaması gibi adayın kendisinden kaynaklanmayan sebeplerle görevi sona eren adaya, talep etmesi halinde başka kurumlarda ihtiyaç bulunduğu öncelik tanınacaktır.

5.Okul Müdürlüğünce eğitim-öğretim yılı içerisinde öğretmenlik mesleğinde yetersiz olduğu tespit edilenlerin tutanakla görevlendirmeleri hemen iptal edilecek bir daha müdürlüğümüzce görevlendirme yapılmayacaktır.

6.Herhangi bir özrü olmaksızın okul müdürlüğüne en az 3 (üç) iş günü öncesinden yazılı bilgi vermeden görevi bırakanlara bir daha müdürlüğümüzce görevlendirme yapılmayacaktır.

7-Görevlendirme işlemi gerçekleşen fakat göreve hiç başlamayanlar için sadece kontrol paneli üzerinden ayrılma işlemi yapılacaktır.

8-Görevi biten veya görevden ayrılacak öğretmenin dilekçesi alınıp ayrılma yazısına eklenerek DYS üzerinden tarafımıza gönderilecektir.

9-Bir alana birden fazla aynı nitelikleri taşıyanların başvuruları hâlinde sırasıyla; bir önceki öğretim yılında ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirilen, Kamu Personel Seçme Sınavı puanı yüksek olan, diploma notu yüksek olan tercih edilecek; eşitliğin devamı hâlinde görevlendirilecek aday kura ile belirlenecektir.

10-Ayrıca okulun yapması gereken tüm iş ve işlemler Kontrol Paneli (<http://osmangazi.meb.gov.tr/ucretli/>) üzerindeki Başlangıç ekranında Sunumlara (İHTİYAÇ VE NORM FAZLASI ÖĞRETMEN GİRİŞ İŞLEMLERİ, ÜCRETİ ÖĞRETMEN BAŞVURU İŞLEMLERİ, ÜCRETİ VE NORM FAZLASI KADROLU ÖĞRETMEN GÖREVE BAŞLATMA İŞLEMLERİ SUNULARI) tıkladığında da görüntülenecektir.

11- Ücret karşılığı öğretmen adaylarının kılavuzu dikkatlice okumaları ve kılavuzda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde hareket etmeleri önem arz etmektedir.